Pedagogisch beleidsplan

BSO

Dit document is bijgewerkt in juni 2026

door K.D. van Gemerden - Huizer, beleidsmedewerker

Inhoudsopgave

Inleiding 3
1. Uitgangspunten 4
1.1 Uitgangspunt 4
1.2 Het bieden van emotionele veiligheid 4
1.3 Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van cognitieve en sociale competenties 6
1.4 Het overdragen van normen en waarden 7
2 De ruimte 8
3 Organisatie van de basisgroepen en medewerkers 10
4 Mentorschap 14
Literatuurlijst 14

Inleiding

Onze buiten schoolse opvang is een kleinschalige organisatie. We bieden ouders de gelegenheid hun kinderen buiten schooltijd een opvang op Reformatorische grondslag te laten bezoeken. De identiteit sluit aan bij de gezinnen en bij de reformatorische basisschool ‘Ds. Abraham Hellenbroekschool’ in wiens pand de BSO mede gevestigd is.

De opvang wordt verzorgd door drie vaste professionals. Zij worden hierin ondersteund door het team en invallers van peuteropvang De Benjamin.

De buitenschoolse opvang wordt in principe aangeboden tijdens de schoolweken op alle schooldagen, te weten maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Hierbij zijn woensdag en vrijdag niet standaard, maar wel in overleg mogelijk.

Voor schooltijd is er opvang vanaf 7.30 uur. De naschoolse opvang start bij het uitgaan van de Hellenbroekschool en wordt geboden tot 18.30 uur. Wanneer de school vanwege bijzondere omstandigheden op een afwijkende tijd uitgaat of gesloten is, wordt er ook op deze uren opvang geboden.

In de schoolvakanties bieden we geen opvang aan, hiervoor heeft de Hellenbroekschool een samenwerking gevonden met een andere organisatie.

In dit document vindt u de pedagogische visie en het pedagogisch beleid ten aanzien van de opvang van de kinderen op de BSO.

1. Uitgangspunten

1.1 Uitgangspunt

Evenals de Ds. Abraham Hellenbroekschool zijn wij een organisatie op Reformatorische grondslag. De uitgangspunten daarbij zijn Gods Woord (vanuit de Statenvertaling) en de belijdenisgeschriften. We werken vanuit het besef dat de kinderen als individu unieke schepselen van God zijn met hun eigen gaven en talenten.
We zien het gezin als de hoeksteen van de samenleving. Samen met de school waarop de kinderen onderwijs ontvangen. Omdat ouders niet altijd in staat zijn hun kinderen na schooltijd direct op te vangen, zien wij het als onze mooie taak om namens hen voor de kinderen te zorgen. Ons motto is dan ook “opvang, als thuis!” We willen hen een warme, veilige en liefdevolle omgeving bieden waar ze zichzelf mogen zijn.

Uitgangspunt van ons pedagogisch beleid zijn de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven. De uitgangspunten, zoals die worden gehanteerd in de wet *Besluit kwaliteit kinderopvang en peuteropvangwerk,* zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van cognitieve competenties
- Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van sociale competenties
- Het overdragen van normen en waarden

1.2 Het bieden van emotionele veiligheid

Kinderen hebben na een tijd van inspanning een omgeving nodig om te kunnen ontspannen. Op onze BSO bieden we na schooltijd een gezellige, sfeervolle omgeving waarin oog is voor alle kinderen. De pedagogisch professionals zijn er voor de kinderen om te luisteren naar hun verhalen, betrokkenheid te tonen en begeleiding te geven waar nodig.
We sluiten in de opvoeding en begeleiding van elk kind zo nauw mogelijk aan bij de opvoeding in het gezin. Daarom is de uitwisseling van informatie en bevindingen tussen ouder(s), pedagogisch professionals en indien nodig ook leerkrachten van groot belang. Hiervoor zijn pedagogisch professionals bereikbaar. Bij het brengen of ophalen van de kinderen is er de mogelijkheid om elkaar persoonlijk te spreken. Indien nodig kan er een (bel)afspraak worden gemaakt. Digitaal zullen ook bijzondere momenten worden gedeeld met de ouders. In de schoolweken waarin op de Hellenbroekschool 10-minuten gesprekken worden gevoerd, bieden wij ouders ook de mogelijkheid om met de pegagogisch professionals in gesprek te gaan over het welzijn en de ontwikkeling van het kind.

Na de aanmelding bij de BSO heeft het afstemmen tussen ouders en pedagogisch professionals een grote plaats. Op het aanmeldformulier, dat via onze website te raadplegen is, kunnen bijzonderheden vermeld worden. Voordat de kinderen naar de BSO komen, is het belangrijk over zaken op één lijn te komen. Om deze reden wordt er vooraf een gesprek met de ouders gepland. Dit gesprek wordt buiten openingstijden van de BSO gehouden. Soms kiezen ouders er ook voor om met hun kind(eren) te ervaren hoe het is op de BSO. Tijdens dit bezoek is er voor het kind alle tijd om mee te spelen met de andere kinderen en aan te sluiten bij de activiteit om op die manier te wennen aan de opvang.
Het intake gesprek wordt gevoerd door de mentor met de ouder(s). Hierin wordt doorgesproken op de eventuele bijzonderheden die ingevuld zijn op het aanmeld formulier. Ook worden in dit gesprek belangrijke afspraken gemaakt over praktische zaken (zie bijlage 2), uitleg gegeven over de ouderapp. In de app is het informatieboekje over de gang van zaken en het klachtenprotocol te vinden. Ook wordt gesproken over de vacatures in de oudercommissie. Daarnaast krijgt de ouder in dit gesprek alle ruimte om bijzonderheden over het kind te delen.

Om de emotionele veiligheid te waarborgen, vinden wij het ook van groot belang dat de kinderen vaste gezichten zien op de BSO. Een vaste beroepskracht kent het kind goed en is daardoor in staat om te herkennen waar een kind behoefte aan heeft en hier naar te handelen. Zowel de pedagogisch professionals als de kinderen in de groep zijn met elkaar vertrouwd en bieden elkaar een veilige,

stabiele omgeving. De vaste professional weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt.
Op de BSO werken drie vaste professionals. De leidinggevende/coach verzorgt vaak het invalwerk. Vanwege regelmatige aanwezigheid door andere taken is ook zij een vast gezicht van de kinderen. Omdat wij een kleine organisatie zijn, zijn alle pedagogisch professionals bekend voor de kinderen. Ze zien hen vrijwel dagelijks in het gebouw. Tijdens de teamoverleggen van de BSO zijn alleen de vaste BSO professionals en de leidinggevende aanwezig. Daarnaast houden we ook teamvergadering van de Peuteropvang. Hier worden indien nodig ook belangrijke dingen van de BSO doorgesproken. Ook het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt tijdens deze vergaderingen besproken.
De twee vaste pedagogisch professionals van de peuteropvang en drie invalkrachten werken als dit nodig is samen met één van de vaste BSO medewerkers op de groep. Zij zijn op de hoogte van de belangrijkste zaken en worden anders bijgepraat door de leidinggevende.

Op onze BSO zijn de lokalen sfeervol en overzichtelijk, ordelijk en functioneel. Het zijn rustgevende, gezellige ruimtes met verschillende speel- en werkhoeken. Ook zijn er duidelijke (omgangs)regels die door alle leidsters gedragen worden. Deze regels zijn terug te vinden bij het kopje normen en waarden.

Zoals beschreven door van Keulen (2014) ondersteunt een goed dagritme het ontwikkelen, leren en spelen van kinderen. We hanteren een vast dagritme wat zowel pedagogisch professionals als kinderen houvast geeft.

Bij de voorschoolse opvang kunnen de kinderen vanaf 7.30 uur worden gebracht. De kinderen mogen vrij spelen, knutselen of lezen of een spelletje spelen. Vanaf 8.20 uur worden de kinderen van groep 1 en 2 bij hun lokaal gebracht. De andere kinderen mogen zelfstandig naar hun klaslokaal toegaan.

Bij de naschoolse opvang hanteren we de volgende planning:

Woensdag en vrijdag: (op deze dagen is er incidenteel opvang)	
12.15	*Inloop/ medewerker haalt de kleuters uit school*
12.30	*Lunch, zelf meegebracht*
13.00	*Vrij binnen- of buitenspel, afhankelijk van de ophaaltijden kan ook eerst begeleide activiteit worden aangeboden.*
14.30	*Fruit moment*
15.00	*Georganiseerde activiteit*
16.30	*Er klinkt een bel signaal. Dit is het teken om buiten op te ruimen. Alle kinderen zijn weer in het lokaal voor een gezonde, hartige hap.*
17.00	*Gelegenheid huiswerk te maken of vrij binnen- of buitenspel.*
17.30	*Einde BSO*
17.30-18.30	*Eventuele extra tijd*

Maandag, dinsdag en donderdag:	
15.00	*Inloop/ medewerker haalt de kleuters uit school*
15.10	*Fruit moment, aansluitend worden de activiteiten uitgelegd of besproken*
	Kinderen die het leuk vinden, sluiten aan bij de activiteit die wordt aangeboden. Als er veel kinderen zijn, maken we hiervoor verschillende groepjes. Verder is er ruimte voor vrij spel, bij voorkeur buiten.
16.30	*Er klinkt een bel signaal. Dit is het teken om buiten op te ruimen. Alle kinderen komen weer in het lokaal voor een gezonde, hartige hap.*
17.00	*Gelegenheid huiswerk te maken of vrij binnen- of buitenspel.*
17.30	*Einde BSO*
17.30-18.30	*Eventuele extra tijd*

Op deze wijze proberen we invloed uit te oefenen op het welbevinden van het kind. Om dit te bevorderen zetten wij het, in de wet vastgelegde, mentorschap in. Hierover meer in hoofdstuk 3.

1.3 Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van cognitieve en sociale competenties

Omdat er van kinderen al veel is gevraagd tijdens de uren dat het kind op school was, zien wij het bewust bevorderen van de ontwikkeling van de competenties van kinderen niet als hoofddoel. Zolang kinderen in contact zijn met anderen, ontwikkelen ze door. Volgens de theorie van Erikson, 1902-1994, die beschreven wordt door Becker (2018), is er een wisselwerking tussen de biologische kenmerken van het kind en zijn culturele omgeving waarin andere kinderen en opvoeders een rol spelen.

Via deze weg is er een voortdurende aansporing op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, de persoonlijke ontwikkeling en zelfredzaamheid, maar ook op de taalontwikkeling.

Tijdens de aangeboden activiteiten zal aandacht worden besteed aan verschillende ontwikkelingsgebieden van kinderen. We richten ons dan voornamelijk op de creatieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Deze doelen zullen afwisselend worden aangeboden in uitdagende activiteiten. Hiervoor zijn er speciale themaweken, de bakweek, kookweek, knutselweek, spelweek en sportweek wisselen elkaar af. Daarnaast zijn er uitdagende knutselpakketten voor de oudere kinderen.

We sluiten in onze benadering en activiteiten zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van elk kind afzonderlijk. Het individu staat bij ons centraal. Ieder kind heeft eigen gaven en talenten die we mogen benutten.
Hierbij willen we het kind laten groeien in zijn zelfvertrouwen en zelfbewustzijn, maar ook willen we hen stimuleren een volgende stap te zetten in de ontwikkeling. Op de BSO leert het kind waartoe het in staat is. De pedagogisch professionals laten kinderen succeservaringen opdoen of soms juist ontdekken dat fouten maken niet erg is.

We zijn voortdurend bezig met het omgaan met elkaar. Op de BSO is gelegenheid om met andere kinderen samen te spelen en te werken. We praten samen, luisteren naar elkaar, delen ervaringen en maken plezier met elkaar. De kinderen krijgen veel tijd om samen te spelen. Wanneer er conflicten zijn, worden kinderen aangemoedigd dit met elkaar op te lossen. De pedagogisch professionals begeleiden de kinderen hierin voor zover zij dit nodig hebben.

1.4 Het overdragen van normen en waarden

Op de BSO willen we zoveel mogelijk aansluiten bij de thuissituatie van de kinderen. Omdat wij een reformatorische opvang zijn, verwachten wij van de ouders en de ouders van ons dat ons denken en handelen in overeenstemming is met het Woord van God.

Er wordt geleefd vanuit de Nederlandse cultuur en gewoonten. Ook besteden we jaarlijks aandacht aan het koningshuis.

Bij het opvoeden van de kinderen is het van belang om regels te stellen om ook normen en waarden over te dragen.

De regels van waaruit we spreken en handelen zijn:

- De Bijbel is ons kompas
- We hebben respect voor andere mensen
- We bieden structuur en duidelijkheid
- We communiceren helder

De Bijbel is ons kompas
Het leven naar de regel: “God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf”, is in ons leven merkbaar. Dit laten we merken door rekening te houden met anderen en voor elkaar te zorgen.
Ook vinden we het belangrijk dat kinderen op hun taalgebruik letten. We spreken met respect.

We hebben respect voor andere mensen
Dit laten we merken door deze omgangregels:

- Wij praten rustig met elkaar
- Wij luisteren naar de ander
- Wij pesten elkaar niet
- We laten de ander uitpraten
- We wachten op onze beurt
- Wij praten ruzies uit
- Wij zijn beleefd tegen ouderen en elkaar

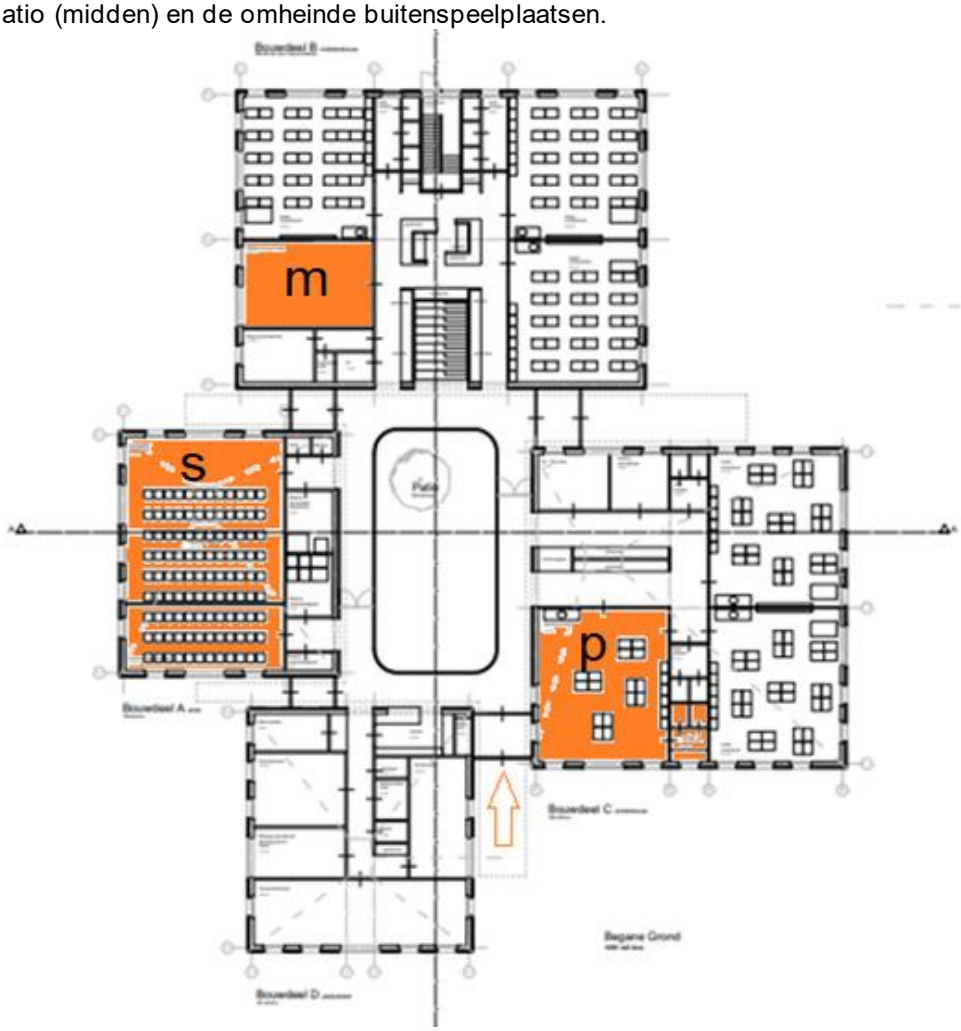
Ook hoort hier de regel bij: Iedereen hoort erbij.

We bieden structuur en duidelijkheid
De regels zijn bij iedere pedagogisch professional hetzelfde. Wanneer er niet naar de regels geluisterd wordt, is de consequentie dat het kind uit de situatie wordt gehaald. Dit kan betekenen dat het kind even op de bank of een stoel komt zitten en het gebeurde uitpraat met de pedagogisch professional en evt. andere kinderen die erbij betrokken zijn.
De regels worden indien nodig vastgesteld en geëvalueerd met het personeel van school. Zo weten de kinderen in het hele gebouw en de pleinen aan welke regels ze zich dienen te houden en wat de consequenties zijn wanneer dit niet gebeurd.

We communiceren helder
Pedagogisch professionals zorgen ervoor dat de kinderen weten wat er van hen wordt verwacht.

2 De ruimte

De Benjamin is gevestigd in het gebouw van de Ds. A. Hellenbroekschool. Voor de BSO zijn er meerdere ruimtes beschikbaar.
Op onderstaande plattegrond zijn deze ruimten oranje gekleurd. Dit zijn respectievelijk het Speellokaal (S), een Multifunctioneel lokaal (M) en het lokaal van de Peuteropvang (P). Ook maken we gebruik van de patio (midden) en de omheinde buitenspeelplaatsen.



Bij de voorschoolse opvang wordt gebruik gemaakt van het lokaal van de Peuteropvang.

Per dag zijn er één of twee basisgroepen aanwezig bij de na schoolse opvang. Op de dagen dat er meer dan 20 kinderen aanwezig zijn, zijn de kinderen verdeeld over twee basisgroepen. Door de professionals kan ook al eerder worden gekozen voor een splitsing van groepen. Hierbij wordt goed gekeken naar wat de kinderen nodig hebben. Meer hierover kunt u vinden in hoofdstuk 3.
De basisruimte voor de eerste groep is het lokaal waar ook de peuteropvang is gevestigd. Tijdelijk is de basisruimte voor de tweede groep gewijzigd. Momenteel wordt hiervoor een deel van het speellokaal gebruikt. Dit in verband met een tijdelijke extra groep waardoor de school de multifunctionele ruimte 4 dagen per week gebruikt onder schooltijd. Voor de rust van de kinderen is er nu gekozen om het speellokaal als uitgangsbasis te nemen voor de oudere bso kinderen.

Lokaal van de Peuteropvang:
Het lokaal dat op andere momenten gebruikt wordt door de peuteropvang is ingericht met een hoge werk-/instructietafel, lage tafels en stoelen en diverse speelhoeken en –materialen die gericht zijn op de jongste kinderen. Ook is er vanuit dit lokaal een toiletruimte bereikbaar met daarin op hoogte een koud/warm water kraan. Ook is er een rusthoekje met zitkussens en een bankje waarop de kinderen rustig, al dan niet zelfstandig, een boekje kunnen lezen.
De oppervlakte van het lokaal van de peuteropvang is 57,7 m2.

Afgescheiden deel van het speellokaal:
Het speellokaal is de ontvangstruimte voor de tweede basisgroep. Zij komen hier na schooltijd om (fruit) te eten en ondernemen van daaruit activiteiten. In dit lokaal staat een zitbank, zijn veel spelletjes en tijdschriften aanwezig. Ook is in dit lokaal de lego te vinden waar de kinderen mee mogen spelen. De kinderen van de onderbouwgroep komen hier soms met toezicht van de pedagogisch professionals met de lego spelen. De ruimte is, naar de behoefte van de oudere kinderen, ingericht om goed te kunnen relaxen. Op andere momenten van de week wordt deze ruimte gebruikt voor handvaardigheid. Om deze reden is er ook (klein) gereedschap aanwezig op de werkbank. De regel is dat de kinderen hier alleen met toestemming aan mogen zitten. De toestemming wordt alleen gegeven als er voldoende rust en ruimte is voor het nodige toezicht in verband met de veiligheid.
De oppervlakte van het speellokaal inclusief handvaardigheidsruimte is 116,1 m2.

Multifunctionele lokaal:
Momenteeel wordt het multifunctionele lokaal niet gebruikt in verband met andere activiteiten onder schooltijd. Indien nodig kan de ruimte na schooltijd wel gebruikt worden voor een activiteit of spel wanneer de omstandigheden dit buiten niet toelaten.
De oppervlakte van deze ruimte is 32,8 m2.

Momenteel kan de voetbaltafel niet in één van deze ruimtes worden geplaatst. Deze staat nu op de gang bij het peuteropvanglokaal. Na toestemming mag hier ook worden gespeeld door de BSO kinderen.

Buiten de school bevinden zich twee verschillende omheinde schoolpleinen met speeltoestellen voor diverse leeftijden.

Op het onderbouw plein is altijd toezicht van (één van) de pedagogisch medewerkers. De kinderen vanuit groep 1 tot en met 3 spelen op dit plein.
De kinderen die minimaal 6,5 jaar oud zijn én waarvan de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven, mogen zonder toezicht van de pedagogisch medewerker ook op het bovenbouwplein spelen.
Wanneer het donker is, komen de kinderen naar binnen. In de zomerperiode wordt, indien nodig, tijdens de hartige hap afgesproken met de kinderen wanneer ze naar binnen komen.
Wanneer ouders hier geen toestemming voor hebben gegeven, spelen de kinderen uitsluitend buiten onder toezicht van de pedagogisch medewerker.

Wanneer een groep van 6 of meer kinderen het schoolterrein verlaat voor een activiteit, zorgt de pedagogisch medewerker altijd voor extra begeleiding tijdens deze activiteiten of uitstapjes. Bij deze activiteit, dragen de juffen en de kinderen van de onderbouwgroep een veiligheidshesjs met logo van de organisatie. Een uitstapje wordt incidenteel gemaakt naar een speeltuin in de buurt. In een straal van 500 meter zijn er 3 speeltuintjes te vinden.

3 Organisatie van de basisgroepen en medewerkers

Groepen
Per dag wordt er zowel voor- als naschoolse opvang geboden. De opvang is voor kinderen in de basisschoolleeftijd, van vier jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. Deze kinderen worden in zowel de voorschoolse- als de naschoolse opvang opgevangen in een verticale groep:

- Bij de voorschoolse opvang is er dagelijks één basisgroep.
- Per dag zijn er één of twee basisgroepen aanwezig bij de na schoolse opvang.

Bij de naschoolse opvang wordt er altijd een tweede groep gestart bij meer dan 20 kinderen. Door de pedagogisch medewerkers kan ook al bij minder dan 20 kinderen worden gekozen voor een splitsing van groepen. Hierbij wordt goed gekeken naar wat de kinderen nodig hebben en of de activiteiten die worden aangeboden passend zijn bij alle leeftijden.

We zien dat het splitsen van de groep het welbevinden van de kinderen ten goede komt. Bij het splitsen van de groep kijken we naar de leeftijd en basisschool groep van de kinderen. *Bijvoorbeeld: In de eerste groep komen alle kinderen uit groep 1 t/m 3 en in de tweede groep alle kinderen uit groep 4 t/m 8.*

Bij de verdeling van de groepen houden we rekening met de volgende aspecten:

- In de eerste groep zullen in ieder geval de kinderen geplaatst worden van vier tot en met zeven jaar. We vinden het belangrijk dat deze kinderen in het lokaal van de peuteropvang worden opgevangen. In dit lokaal worden maximaal 20 kinderen opgevangen. Dit lokaal heeft ruimte voor deze kinderen om tot rust te komen na de schooldag. Ook is dit lokaal in de directe nabijheid van het eigen lokaal van de basisschool. In deze vertrouwde omgeving kunnen kinderen gemakkelijk naar het toilet, hebben ze hun eigen spulletjes bij de hand en kunnen ze gebruikmaken van het speelgoed in het peuteropvang lokaal. Daarbij is er veel speelgelegenheid en zicht op het kleuterplein waar uitsluitend BSO kinderen spelen.
- De kinderen uit de tweede groep worden ontvangen in het multifunctionele lokaal. In dit lokaal worden maximaal 12 kinderen opvangen voor het fruitmoment. Dit lokaal is niet heel groot waardoor we de groepsgrootte hier willen beperken. We vinden het belangrijk dat de kinderen in deze ruimte tot rust kunnen komen na een schooldag. Wel vinden we het belangrijk dat de kinderen uit de bovenbouw bij elkaar komen, daarom maken we een splitsing waarbij de kinderen vanaf groep 5 altijd in de tweede basisgroep zitten. Zij zitten hier in een vertrouwde omgeving en kunnen zo gemakkelijk naar het bovenbouwplein waar ook hun vrienden na schooltijd vaak komen spelen. Na het ontvangst gaan de kinderen buiten spelen of worden over meerdere ruimten verdeeld.

In een enkel geval zal er, in samenspraak met de ouders, een uitzondering worden gemaakt voor broertjes of zusjes. De pedagogisch professional zal hierbij blijven stimuleren dat de kinderen aansluiting zoeken bij hun eigen leeftijdsgenoten. Op de lange termijn zal dit het welzijn en de ontwikkeling van beide kinderen ten goede komen.

De verdeling over de basisgroepen geldt zo mogelijk voor het gehele schooljaar, zodat deze basisgroep ook een vaste groep vormt. Zo zijn ook de pedagogisch professionals en de andere kinderen vertrouwde gezichten op de groep.

Het is altijd mogelijk om extra opvang aan te vragen. Wanneer ouders extra opvang nodig hebben, kunnen ze dit aanvragen via het ouderportaal. Dit wordt toegestaan mits er voldoende personeel aanwezig is. Hierbij zullen kinderen, als er een splitsing van groepen is, zo veel mogelijk bij hun eigen leeftijdsgenoten worden geplaatst.

Op vakantiedagen is onze opvang gesloten. Ook wordt er geen kindcentrum-overstijgende opvang aangeboden.

Incidenteel kan het voorkomen dat de basisgroep van de BSO samen met de basisgroep van de Peuteropvang in één ruimte wordt opgevangen. Hierbij dragen we er zorg voor dat aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Van zowel dagopvang als BSO is een beroepskracht aanwezig.
- De beroepskracht-kindratio voldoet voor zowel dagopvang als BSO. Er zijn in dat geval nooit meer dan 16 kinderen in de ruimte aanwezig.
- De kinderen worden opgevangen in een veilige en vertrouwde omgeving. Er wordt in dit geval gebruik gemaakt van het lokaal dat voor beide groepen vertrouwd is: de basisruimte van de peuteropvang en van de jongste BSO groep.

Personele inzet
Hieronder maken we graag inzichtelijk hoe de groepen zijn opgebouwd. De personele inzet wordt vastgesteld aan de hand van de rekenregels van de overheid. (https://www.1ratio.nl/bkr/#/rekenregels) daarnaast kijken we naar de belastbaarheid van het personeel en wat de kinderen nodig hebben.

Zo kan het zijn dat er bij een groep van 9 kinderen toch een tweede professional komt omdat dit het welbevinden van de kinderen ten goede komt. Per dag bekijken we of er voor het welbevinden van de professionals en de kinderen of een extra professional nodig is of dat een eventuele stagiaire of vrijwilliger hierbij voldoende assistentie kan bieden. Daarbij willen we benadrukken dat de stagiaire in dat geval niet wordt meegeteld als beroepskracht.

Personeel in opleiding:
Beroepskrachten in opleiding kunnen alleen worden meegeteld als deze samen met twee professionals werkt. Dit is op De Benjamin niet opgenomen in het standaard rooster, maar kan incidenteel voorkomen. Wanneer dit voorkomt, zorgen we dat is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De beroepskracht in opleiding is kundig en vaardig;
- De inzet van de beroepskracht in opleiding heeft een positieve invloed op het welbevinden van de professionals en de kinderen;
- De beroepskracht in opleiding heeft het eerste leerjaar van de kwalificerende opleiding aantoonbaar afgerond;
- De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider hebben schriftelijk ingestemd hebben met een door hen opgesteld begeleidingsplan en er wordt conform het opgestelde begeleidingsplan gehandeld.

	Aantal kinderen	**Aantal groepen**	**Aantal professionals**	**Werktijden**
Voorschoolse opvang	1-12	1	1*	7.30-8.30 uur
Voorschoolse opvang	13-20	1 of 2	2	7.30-8.30 uur 7.30-8.30 uur
Naschoolse opvang	1-12	1	1*	14.45-18.30 uur
Naschoolse opvang	1-21	1 of 2	2	14.45-18.30 uur 14.45 tot er minder dan 12 kinderen zijn
Naschoolse opvang	21-30	2	3	14.45-18.30 uur 14.45 tot er minder dan 22 kinderen zijn 14.45 tot er minder dan 12 kinderen zijn

** mits er minimaal 2 kinderen 7 jaar of ouder zijn, volgens de rekenregels van de overheid. De regels* (https://www.1ratio.nl/bkr/#/rekenregels) *zijn hierbij leidend.*

Vier ogen principe, ook wanneer er één pedagogische professional aan het werk is, zijn of komen er in deze tijd ook andere volwassenen in het gebouw. Dit zijn zowel leerkrachten als ander personeel van de basisschool, stagiaires, of ouders die hun kinderen brengen of halen. Bij de voorschoolse

opvang geldt dat de Professionals van de peuteropvang uiterlijk 8.15 uur aanwezig zijn. Ook is er achterwacht beschikbaar is als er maar één Professional werkzaam is.

Wanneer er meer dan 20 kinderen aanwezig zijn, zijn er 3 pedagogisch professionals. Bij de verdeling van de pedagogisch professionals gedurende de opvang wordt gekeken naar de omvang van de basisgroepen en de activiteiten die zijn gepland. *Bijvoorbeeld: bij het ontvangstmoment zijn er 2 pedagogisch professionals bij de jongste groep omdat deze kinderen meer begeleiding vragen dan de kinderen op de bovenbouw groep. Er is één pedagogisch professional bij de bovenbouw groep. Na het fruitmoment staan er activiteiten gepland. Tijdens deze activiteiten is de pedagogisch professional op de bovenbouw groep bezig met een activiteit terwijl er ook kinderen op het plein spelen. Op dit moment kan één van de medewerkers op de onderbouw groep toezicht houden op de bovenbouw kinderen die buiten spelen. Zo zorgen de pedagogisch professionals gezamenlijk voor de veiligheid en het toezicht op alle kinderen. Omdat de pedagogisch professionals die op de onderbouwgroep werken, ook op de VSO en op andere dagen op de NSO werkzaam zijn, zijn ook dit vaste gezichten voor de kinderen. Door vaste gezichten en de intensieve samenwerking door de pedagogisch professionals, waarborgen we de stabiliteit van de opvang en het bevorderen van het welbevinden van de kinderen.*

Naschoolse opvang woensdag, vrijdag:
Op deze dagen wordt optioneel opvang geboden. In de regel zijn er maar weinig of geen kinderen op de opvang op deze dagen. De personele inzet wordt bepaald aan de regels hierboven.
Wanneer er één professional op de groep werkt, zijn er altijd andere volwassen in het gebouw en is er achterwacht beschikbaar.
Wanneer de professional ook werkzaam is op de peuteropvang op deze werkdag, zorgt een collega ervoor dat er op tijd een half uur pauze kan worden gehouden zodat er nooit langer dan 5,5 uur achter elkaar wordt gewerkt. Dit gebeurt normaal gesproken door de 2e professional van de peuteropvang.

Tijdens lesvrije dagen:
Op lesvrije dagen wordt de personele inzet bepaald aan de regels hierboven, daarnaast wordt de groep, indien nodig, gesplitst naar de hiervoor beschreven uitgangspunten. Wanneer er voor kinderen extra opvang wordt aangevraagd, worden de kinderen, indien een splitsing gemaakt wordt, zo veel mogelijk geplaatst bij kinderen uit hun eigen basisgroep.
We dragen er zorg voor dat er tijdens activiteiten als de maaltijd of een uitstapje voldoende personeel aanwezig is om de veiligheid en het welbevinden van de kinderen te bevorderen. *Bijvoorbeeld: op een lesvrije dag worden er tot 9.00 uur 7 kinderen verwacht, tussen 9.00 en 16.00 uur 14 kinderen en na 16.00 nog 8 kinderen. De werktijden zijn dan als volgt:*
Professional 1: 7.15-13.00
Professional 2: 9.00-12.00 en 12.30-16.00
Professional 3: 12.00-17.45
Zo zijn er op het drukste moment van de dag 3 professionals aanwezig.

Tijdens lesvrijedagen wordt er voor de personele inzet niet alleen gekeken hoeveel kinderen er op de groep zijn, maar ook of er andere volwassenen in het gebouw aanwezig zijn of redelijker wijs verwacht worden aanwezig te zijn.

- Zijn er geen andere volwassenen en worden deze ook niet verwacht (breng- en ophaaltijden), dan zijn er 2 professionals aanwezig. De professionals kunnen om beurten pauze houden in onderling overleg (1 keer een half uur of 2 keer een kwartier) zodat er nooit langer dan 5,5 uur achter elkaar wordt gewerkt. Tijdens de pauzes kan er worden afgeweken van de BKR.
- Zijn er wel andere volwassenen in het gebouw en is achterwacht beschikbaar, dan wordt er gekeken naar de regels zoals beschreven bij de naschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag. Er is altijd een professional beschikbaar om te zorgen dat haar collega pauze kan houden.

Tijdens studiedagen kan het voorkomen dat de groep (kortdurend) in dezelfde ruimte verblijft als de peutergroep. In dit geval zijn er altijd per opvangsoort voldoende professionals aanwezig en maximaal 16 kinderen ongeacht de leeftijd. Zie ook de beschrijving bij 'groepen'.

Pedagogisch professional

Voor de kinderen en hun ouders is het duidelijk welke pedagogisch professional er op welke dag is. Elke basisgroep wordt begeleid door vaste, geschoolde pedagogisch professionals. Daarnaast hebben de kinderen altijd een aantal bekende kinderen bij zich in de groep. De professionals hebben eens in de twee maanden teamoverleg. Daarnaast is er ook dagelijkse overdracht van de bijzondere dingen en tussentijdse afstemming.

Coaching medewerkers
Onze medewerkers ontvangen coaching van een pedagogische coach. Eén van onze medewerkers is hiervoor opgeleid en heeft een actieve rol in de ontwikkeling van de pedagogisch professionals. Zie hiervoor het document 'Pedagogische beleidsontwikkeling en coaching op De Benjamin'.

Vervanging en achterwacht
Wanneer een pedagogisch professional ziek is, zorgt de leidinggevende voor vervanging. Invallen gebeurt door één van de andere pedagogisch professionals of de vaste invalkrachten. Bij onverwachte ziekte of calamiteiten, is er een achterwacht. De leidinggevende is dan altijd bereikbaar en zorgt dat er vervanging komt. In geval van nood kan ook de directeur van de basisschool worden ingelicht en/of kan eventueel een nog aanwezige leerkracht te hulp komen.
In paragraaf *3.2.2 'Maatregelen bij sociale veiligheid*' van ons Veiligheid- en gezondheidsbeleidsplan staat de achterwacht nader omschreven. Voor meer informatie verwijzen wij u daarnaar.

Vrijwilligers
Op de BSO zijn vrijwilligers altijd boventallig aanwezig. Zij dragen geen verantwoordelijkheid in de begeleiding en verzorging van de kinderen. Wanneer ouders of andere volwassenen aanwezig zijn bij een activiteit, dragen ze hierbij nooit hoofdverantwoordelijkheid.

Stagiaires
Kinderopvang De Benjamin is een erkend leerbedrijf om mbo-studenten niveau 2, 3 en 4 te begeleiden in de groepspraktijk. Ook komt het voor dat jongeren een korte maatschappelijke of beroepsoriënterende stage bij ons vervullen. Voor aanvang van de stage voeren we een kennismakingsgesprek en delen we een document waarin de stagiaire leest wat we wederzijds van elkaar mogen verwachten.

<u>Kortdurende stages</u>
Bij de *maatschappelijke stage of beroepsoriënterende stages* zullen jongeren nooit de verantwoordelijkheid dragen over kinderen. Het doel van deze stage is de oriëntatie op het vak van pedagogisch professional en bijdragen aan het bevorderen van het welzijn van de kinderen. Stagiaires zullen daarom voornamelijk assisterend aanwezig zijn en activiteiten met kleine groepjes kinderen uitvoeren onder verantwoordelijkheid van de pedagogisch professional. Wel kan de stagiaire met (enkele) kinderen buiten op het plein zijn, terwijl de pedagogisch professional binnen is. Hierbij is de stagiaire altijd binnen het zicht van andere volwassenen. De pedagogisch professional draagt zorg voor een professionele begeleiding van de stagiaire.

<u>Langdurende stages</u>
Wanneer een stagiaire voor een reguliere, langdurige stage aan De Benjamin verbonden is, zal er niet worden gestart voordat er een VOG is afgegeven en de stagiaire gekoppeld is aan de organisatie. Ook zal er vanuit de opleiding een stage overeenkomst worden opgesteld en ondertekend.

De rol van de *MBO-studenten niveau 2, 3 en 4* is ondersteunend en uitvoerend. Van deze stagiaires worden verwachtingen afgestemd op het niveau van de studie die wordt gevolgd. De praktijkopleider evalueert samen met de stagiaire en de pedagogisch professionals op de groep welke taken de stagiaire op zich kan nemen. De taken worden afgestemd op het niveau van bekwaamheid van de stagiaire en worden vastgelegd door de praktijkbegeleider. Stagiaires werken zelfstandig onder supervisie/begeleiding en werken binnen (gesloten, kortdurende) opdrachten.
De stagiaire zal niet de hoofdverantwoordelijkheid over de groep dragen, tenzij dit vanuit de opleiding nodig is voor een (examen)opdracht.
Stagiaires kunnen alleen worden meegeteld als de stagiaire samen met twee gediplomeerde pedagogisch professionals werkt. Dit is op De Benjamin niet opgenomen in het standaard rooster, maar kan incidenteel voorkomen. Dit gebeurt alleen als er voldaan wordt aan de voorwaarden beschreven bij 'Personele inzet – beroepskracht in opleiding'.

4 Mentorschap

Het mentorschap op de BSO houdt in dat ieder kind gekoppeld is aan één van de pedagogisch professionals.

Na de aanmelding door de ouders nodigt de mentor het kind samen met zijn of haar ouder(s) uit voor de intake. De mentor voert dan het intakegesprek met het kind en de ouder(s). Hierbij wordt gebruik gemaakt van het intakeformulier welke als bijlage is toegevoegd.

De mentor bespreekt bijzonderheden in de ontwikkeling of het welbevinden van de kinderen op het teamoverleg. Dit overleg wordt 5 keer per jaar gevoerd waarbij gelegenheid is om alle kinderen te bespreken.

De mentor is voor zowel het kind als de ouders het eerste aanspreekpunt als er vragen zijn over de ontwikkeling en het functioneren van het kind. De mentor zal op haar beurt zelf ook degene zijn die ouders benadert als er bijzonderheden zijn (voorgevallen). Bij bijzonderheden zoeken we een rustig moment of rustige ruimte op om persoonlijke dingen te bespreken. We spreken niet diepgaand over een kind als andere ouder(s) mee kunnen luisteren.

Wij vragen bij de aanmelding aan ouders of er toestemming is om te overleggen met de leerkracht(en) of IB-er van de basisschool van het kind. Bij twijfel over het welbevinden of andere bijzonderheden gaan we, mits er toestemming is, in overleg met de leerkracht(en) en/of de ouders.
Indien nodig wordt een handelingsplan opgesteld en geëvalueerd.
Bij problemen of achterstanden in de ontwikkeling, kunnen we ouders ook verwijzen naar het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin), logopedie of fysiotherapie.

Wanneer een kind de na schoolse opvang voortijdig verlaat terwijl er geen aanwijsbare oorzaak is (verhuizing, veranderende thuissituatie) gaat de mentor, of indien nodig de leidinggevende, in gesprek met de ouders. Op deze manier willen we de tevredenheid van ouder en kinderen in de gaten blijven houden en indien nodig hierop participeren. We hopen hiermee zorg te dragen aan een opvang waarbij ouders en pedagogisch professionals in een goede relatie met elkaar waken over het welzijn van de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd.

Literatuurlijst

Becker, A. (2018) *Inleiding in de pedagogiek*, Van Gorcum, p. 181-183, 191-193, 201-205

Riksen-Walraven, M. (2004). *Pedagogische kwaliteit in de kinderopvang: doelstellingen en kwaliteitscriteria*. Uitgeverij Boom.

Van Keulen, A. (2014) *Pedagogisch kader, voor professionele netwerken onderwijs en kinderopvang,* SWP Amsterdam