

# De Benjamin Peuteropvang

ALS THUIS



## INFORMATIEGIDS

2024

## **Reformatrische Kinderopvang 'De Benjamin' Zwijndrecht**

### **Stichting:**

De stichting Reformatrische Peuteropvang De Benjamin is opgericht op d.d. 21 oktober 2010 te Nieuwerkerk aan de IJssel. Zij staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 51141930

De stichting biedt Reformatrische Peuteropvang en Buitenschoolse Opvang.

### **LRK nummer Peuteropvang De Benjamin:**

246918548

### **Rekeningnummer:**

NL82 RABO 0157 9200 11 t.n.v. De Benjamin Zwijndrecht.

### **Adres:**

Swanendrift 78, 3332 RN  
Tel.: 06-53687303 (tijdens openingstijden)

### **Website:**

[www.debenjaminzwijndrecht.nl](http://www.debenjaminzwijndrecht.nl)

### **Leidinggevende:**

Karinda van Gernerden - Huizer  
[leidinggevende@debenjaminzwijndrecht.nl](mailto:leidinggevende@debenjaminzwijndrecht.nl)



## Voorwoord

Sinds 2011 wordt er op De Benjamin gezorgd voor reformatorische peuteropvang in Zwijndrecht. De peuteropvang is te vinden in een van de lokalen van de Ds. Abraham Hellenbroekschool, Swanendrift 78, ingang Rotterdamseweg.

Het bestuur en de medewerkers hechten aan een centrale plaats van de Bijbel ook binnen de opvang van peuters. Dat uitgangspunt is terug te vinden in de statuten, waarin ook vermeld staat dat na de Bijbel de Drie Formulieren van Enigheid als uitleg van het Woord van God worden gebruikt.

In de benadering van de peuters komen de verhalen uit de Bijbel op een voor de hen begrijpelijke wijze aanbod. Op die manier sluiten de verhalen uit de Bijbel en thuis op elkaar aan. Over deze verhalen leren de kinderen Psalmversjes en andere liederen.

Daarnaast wordt onderwijs geven aan de peuters als voorbereiding op de basisschool. Voor de overgang van de peuters naar de basisschool vindt er een overdracht plaats met de leerkrachten van de basisschool.

In de peuteropvang wordt gewerkt aan kwalitatief goed onderwijs. Onze leidsters zijn en worden hierin geschoold. Tevens is De Benjamin een locatie voor VVE.

Het bestuur en de pedagogisch medewerkers zorgen voor een goede, vertrouwde en veilige omgeving. Dat is een basisvoorwaarde voor deze jonge kinderen.

Samen bidden we om Gods Zegen over dit mooie en belangrijke werk.

Het bestuur





# Inhoudsopgave:

VOORWOORD .....	4
INHOUDSOPGAVE:.....	5
1. IDENTITEIT .....	7
2. DOELSTELLING.....	8
3. PEDAGOGISCH BELEID .....	8
4. DAGINDELING .....	10
5. PEUTERPLUS GROEP .....	13
6. PRAKTISCHE ZAKEN .....	14
7. INFORMATIE EN PRIVACY.....	17
8. CONTACT MET OUDERS.....	18
9. OUDERCOMMISSIE .....	22
10. BUITENSCHOOLSE OPVANG.....	23
11. AANMELDING .....	23
12. PLAATSING.....	23
13. OUDERBIJDRAGE.....	24
ADRESSENLIJST EN PERSONALIA .....	25



# 1. Identiteit

De Stichting Reformatorische Kinderopvang De Benjamin heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, volgens de Statenvertaling, zoals deze is vastgesteld volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618-1619. Daarbij onderschrijft de stichting geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde synode.

In hun handelen, willen bestuur en personeel zich laten leiden door deze beginselen. Van ouders wordt, bij inschrijving van hun kind(eren), gevraagd deze grondslag te onderschrijven.

De Bijbelse normen en waarden zijn voor ons ook uitgangspunt in levensstijl en kleding. Dit geldt ook voor de pedagogische medewerkers, die aan de peuteropvang verbonden zijn.

Voor de praktijk geldt dat wij verwachten dat meisjes, moeders en leidinggevenden een rok dragen tijdens activiteiten op de peuteropvang.

Het Woord van God staat centraal binnen onze peuteropvang. Bidden en danken, het leren van Bijbelliederen en Psalmen, en het luisteren naar een Bijbelverhaal horen bij het dagprogramma. De Psalmen die worden geleerd, zijn uit de berijming van 1773.



## 2. Doelstelling

Onze peuteropvang heeft een pedagogische doelstelling.

We bieden de kinderen een veilige speelplek in een vertrouwde sfeer, om samen met andere kinderen te spelen en zich te ontwikkelen. Op deze manier vormt de peuteropvang een op zichzelf staand pedagogisch milieu dat aansluit bij de Bijbels genormeerde opvoedingssituatie in het gezin.

De peuteropvang heeft een opvoedingsondersteunende taak voor kinderen van 2 tot 4 jaar.

## 3. Pedagogisch beleid

Alle medewerkers werken aan de hand van ons pedagogisch beleid. Dit beleid sluit aan bij onze identiteit en de vier opvoedingsdoelen:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- gelegenheid bieden tot het eigen maken van waarden en normen.

Wilt u het pedagogisch beleidsplan lezen? Vraag ernaar op de peuteropvang of raadpleeg het via de website.

### **VVE**

Wij zijn een VVE locatie, dit betekent dat de leidsters opgeleid zijn om kinderen met een ontwikkelingsachterstand extra begeleiding te bieden.

Als u denkt dat uw kind hiervoor in aanmerking komt, kunt u dit op het consultatiebureau aanvragen. Zij beslissen op welke wijze er



hulp kan worden geboden. Als zij denken dat een VVE indicatie het beste is, zullen zij deze naar de peuteropvang van uw keuze sturen. Als uw kind een indicatie heeft, is uw kind vier dagdelen per week welkom. Twee dagdelen zullen door de gemeente worden vergoed. Daarnaast zal er regelmatig een gesprek worden gehouden en leerdoelen worden vastgesteld. Aan de hand hiervan worden er activiteiten aangeboden die passend zijn bij de ontwikkeling van het kind.

Een kind met een VVE indicatie zal bij het verlaten van de Benjamin warm worden overgedragen naar de basisschool of een andere zorg- of onderwijsgroep. Dit houdt in dat we in een persoonlijk gesprek de vorderingen zullen bespreken.

### **Mentorschap**

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers die het kind één of meerdere keren per week ziet. Zij voert waarschijnlijk ook het intake gesprek met u. De VE-coach zal de intake verzorgen bij de kinderen die worden aangemeld met een VVE indicatie.

De mentor houdt de ontwikkelingen van uw kind bij door middel van observaties. Bijzonderheden zullen met u worden besproken. Bij De Benjamin vinden wij het spelen voor de peuters van groot belang. We zullen de observaties daarom spelenderwijs en zo onopgemerkt mogelijk doen.

Van de observaties wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt met u als ouders gedeeld. Wanneer u hiervoor toestemming geeft, delen we dit verslag ook met de school waar uw kind naar toe hoopt te gaan. Hierdoor ontstaat een doorgaande lijn. Als er geen bijzonderheden zijn, wordt alleen de laatste observatie doorgesproken met de ouders. U kunt altijd bij de medewerkers terecht als u vragen hebt over de observaties of de ontwikkeling van uw kind.





## 4. Dagindeling

Een ochtend op de peuteropvang ziet er als volgt uit:

08:30 uur - 08:45 uur	Inloop
08:30 uur – 09.15 uur	Vrij spel
09:20 uur - 09:45 uur	Dagopening en kringgesprek
09:45 uur - 10:15 uur	Drinken en fruit eten, verschonings- en toiletronde
10:15 uur - 11:00 uur	Buiten spelen
11:00 uur - 12:00 uur	Begeleide activiteiten (in kleine kring)
12:00 uur - 12:15 uur	Dagsluiting en taalactiviteit / zingen, (evt. verjaardag)
12:15 uur - 12:30 uur	Sensomotorisch- of constructiemateriaal Ophalen van de kinderen

### Inloop en vrij spel

Iedere morgen vanaf 8:30 uur zijn de peuters welkom. Om de morgen goed voor te bereiden en af te sluiten, is het van belang dat ouders zich aan de openingstijden van de peuteropvang houden. Wij vragen hiervoor begrip.

Om 8:30 uur wordt de deur door de medewerkers geopend. Tussen 8:30 en 8:45 uur worden de kinderen binnengebracht. In het lokaal is speelgoed klaargezet, zodat de peuters direct kunnen gaan spelen. Indien nodig helpen de ouders hen om iets te kiezen wat ze gaan doen. Daarnaast is er ook de mogelijkheid voor overleg met een van de pedagogisch medewerkers.

Om uiterlijk 8:45 uur gaan de ouders naar huis. We zien vaak dat kinderen meer tot samenspel komen als ze rust om zich heen ervaren.

### Dagopening

Nadat we hebben opgeruimd, maken de peuters samen met de medewerksters een kring. Dit eerste kringmoment gaan we elkaar eerst goede morgen wensen en noteren we welke kinderen er zijn.



We zingen 'Dank U voor deze nieuwe morgen' en bidden met elkaar. Hierna zingen we 'Lees je Bijbel, bidt elke dag' en luisteren naar een verhaal uit de Bijbel. Voor het lezen uit de 'Kijk en luister bijbel' maken we gebruik van de gelijknamige methode die ontwikkeld is voor het werken met peuters. We zingen aansluitend psalmversjes en Bijbelliederen. We spreken ook met elkaar over het thema waarmee we bezig zijn en zingen leuke versjes en doen bewegingsspelletjes.

### **Verschonings- en toiletronde**

Voordat we gaan eten en drinken en na het buitenspelen, stimuleren de leidsters de kinderen om naar het toilet te gaan. Peuters die een luier dragen worden, indien nodig, verschoond.

### **Drinken en fruit eten**

Met elkaar drinken en fruit eten zorgt voor een gezellig en gezond samenzijn. Elk kind brengt zelf fruit en drinken mee.

Er is tijdens dit eet/drinkmoment tijd om gezellig te praten met elkaar, zodat de kinderen leren naar elkaar te luisteren en ook zelf iets te vertellen.

### **Buitenspelen**

Als het weer het toelaat zullen we buiten gaan spelen. Als we naar buiten lopen, houden alle kinderen het evacuatiekoord (een koord met ringen) vast.

Door dit in te oefenen, kunnen we het ook gebruiken als in

noodgevallen het gebouw snel verlaten moet worden. Buiten spelen we o.a. met rijdend materiaal en ballen. Wanneer kinderen niet (meer) tot spel komen, zullen de pedagogisch medewerkers een spel gaan doen of naar binnen gaan.

Als we niet naar buiten kunnen, maken we gebruik van het speellokaal.



## **Begeleide activiteiten**

Iedere dag worden er verschillende activiteiten aangeboden. Er zijn activiteiten op het gebied van taal, rekenen, creativiteit, muziek, sociale vaardigheid en beweging. We maken voor deze activiteiten grotendeels gebruik van de methode 'Bas in de klas'.

Bij het knutselen doen de peuters ervaring op met kleuren, verven, plakken en knippen. Hierbij gaat het voornamelijk om het experimenteren met het materiaal en de motoriek. Het resultaat komt op de tweede plaats bij deze leeftijdsgroep.

## **Spelen**

De pedagogisch medewerkers zorgen voor voldoende en uitdagend spelmateriaal. Ook richten zij de speelhoeken aantrekkelijk in en is er altijd een themahoek. De medewerker speelt indien nodig mee om de kinderen te stimuleren en ideeën aan te reiken voor spel. Zij begeleidt de kinderen in de omgang met elkaar. Plagen, afpakken en lelijk doen tegen elkaar mag niet. Als zulk gedrag zich voordoet, bespreekt de medewerker met het betrokken kind wat zij gezien heeft. Dit bij voorkeur en meestal in de vorm van een ik - boodschap: "Ik zag dat jij hem/haar duwde. Toen viel hij/zij en moest huilen. Zag je dat?" De juf benadrukt dat dit niet leuk is voor Elise en probeert het kind inzicht te geven in wat het deed en beter zou kunnen doen. Ook laat de juf excuus aanbieden (sorry zeggen). Als de speeltijd om is, wordt dit aangegeven door het zingen van een liedje:

"Op gaan ruimen, op gaan ruimen. Wie helpt mee? Wie helpt mee?"

Alles in de kasten, alles in de kasten. Goed idee! Goed idee!"

De peuters worden gestimuleerd om te helpen opruimen.

## **Dagsluiting**

Aan het einde van de morgen zingen we met elkaar 'Heer' wij gaan nu weer naar huis toe' en sluiten af met dankgebed.



## 5. Peuterplus groep

Iedere woensdagmorgen is er een peuterplus ochtend. In deze groep zijn kinderen vanaf 3 jaar welkom. Omdat de kinderen veelal in dezelfde ontwikkelfase zitten, biedt dit gelegenheid om aan te sluiten bij de ontwikkeling van deze kinderen. Op deze morgen is er meer aandacht voor het toegroeien naar de basisschool.

### **Bijzonderheden**

De kinderen in de peuterplus groep doen veel begeleide activiteiten. Het niveau van de activiteiten zal hoger zijn dan wat er op de andere dagen wordt aangeboden.

Ook zitten we deze morgen langer in de kring. We doen er taal- en rekenspelletjes en luisteren naar een wat moeilijker Bijbelverhaal dan de andere dagen. Zo trainen we ook de spanningsboog van de kinderen.

Ondanks deze aanpassingen in het dagritme blijven ontspanning, gezelligheid en plezier voorop staan.



## 6. Praktische zaken

### Brengen en halen

Zoals eerder vermeld, kunt u uw peuter 's morgens brengen tussen 8:30 uur en 8:45 uur. We vragen u als ouder(s)/verzorger(s) om uiterlijk 8:45 uur duidelijk afscheid van uw peuter te nemen. Als u uw kind tussen 12:15 en 12:30 uur weer ophaalt, laat u dan de leidsters ook duidelijk weten dat uw peuter weer meegaat.

### Ophalen door anderen

We vragen u het aan ons door te willen geven als u niet in staat bent uw kind zelf op te halen. Graag willen wij dat u dit bij het afscheid nemen nogmaals duidelijk aan uw kind vertelt. Wij geven uw kind nooit aan vreemden mee.

### Afwezigheid of ziekte

Is uw kind ziek of kan het niet aanwezig zijn op de peuteropvang, dan vragen wij u de peuteropvang voor 8:30 uur in te lichten. U kunt bellen naar: **06-53687303** of ons een bericht sturen via de ouderapp. Bij ziekte verzoeken wij u uw kind thuis te laten tot het besmettingsgevaar voorbij is. Een kind dat koorts heeft, mag niet naar de peuterspeelzaal komen. Krijgt het kind koorts terwijl het bij ons is, dan zullen wij u bellen.

Heerst er een besmettelijke ziekte dan laten wij ouders dit weten door middel van een brief. Of wij laten dit weten via een briefje op het raam in de gang.

### Eten en drinken

De peuter mag 's morgens wat te drinken en (liefst niet te veel) geschild fruit meenemen. Druiven graag in de lengte door snijden i.v.m. verstikkingsgevaar. Bananen hoeven niet geschild meegegeven te worden.

Het is fijn als u de naam van de peuter op bakje en beker/pakje vermeldt.



## **Kleding**

Wilt u de jas en tas voorzien van naam. Let er op dat de jas is voorzien van een lusje, eventuele wanten graag bevestigen aan de jas.

## **Zindelijkheid**

Als uw kind nog niet of nog maar net zindelijk is, vragen we u luiers en doekjes mee te geven. Zo nodig geeft u ook een verschoningssetje mee. Wij gaan alleen met de kinderen plassen, die een luierbroekje of onderbroek aan hebben.

## **Verjaardag**

Op de peuteropvang vinden we het leuk om aan de verjaardag van de peuters aandacht te schenken. Als u of uw kind dat wil, mag er getrakteerd worden. Een kleine traktatie is voor peuters voldoende. In overleg met de leidster kunt u het tijdstip bepalen en mag u hierbij aanwezig zijn. Meestal is dit van 11.45 tot 12.15 uur.

## **Verjaardag ouders**

De peuter mag voor de jarige een cadeau maken. Als u de datums op de kalender in de klas vermeldt, kunnen de medewerkers er rekening mee houden en op tijd beginnen. Voor opa en oma kan helaas vanwege tijdgebrek geen cadeautje worden gemaakt.

## **Vervanging bij ziekte**

In geval van ziekte van de pedagogisch medewerkers wordt voor vervanging gezorgd. Indien mogelijk ontvangt u hierover bericht.

## **Schoonmaken**

Het is belangrijk dat de opvang en het speelgoed schoon blijft. We hebben de hulp van ouders daarbij nodig.

Twee keer per jaar wordt het speelgoed schoongemaakt en krijgt het lokaal een grote beurt. Rond de vakanties geven we soms speelgoed mee naar huis om schoon te maken. We stellen het op prijs als u ons hierbij wilt helpen.



## **Hoofdluis**

Hoofdluis is een veel voorkomend probleem op basisscholen. Ook op de peuteropvang komt het voor. Wanneer u ontdekt dat uw peuter hoofdluis heeft, wilt u dit dan zo snel mogelijk melden? Er kunnen dan maatregelen genomen worden om verspreiding te voorkomen.

## **Vakanties en vrije dagen**

De peuteropvang is tijdens de schoolvakanties gesloten. De vakanties en vrije dagen vallen samen met die van de ds. Abraham Hellenbroekschool. Deze staan vermeld op onze website.

## **Veiligheid en gezondheid**

Om de veiligheid en gezondheid van de peuters te waarborgen is er op de Benjamin een veiligheid- risicobeleid. Deze wordt twee maal per jaar gecontroleerd.

Aan de thema's wordt aandacht geschonken tijdens de teamvergaderingen, zodat de leidsters alert blijven. Ons veiligheidsrisico beleid is te lezen op onze website.

De GGD bezoekt elk jaar onze peuteropvang. Deze controleert of de papieren in orde zijn en of de regels worden nageleefd.

Het verslag hiervan kunt u vinden op onze website. Alles werd ook afgelopen jaar weer in orde bevonden en natuurlijk zijn we daar erg blij mee.

## **Meldcode en aandachtsfunctionaris**

Op onze Kinderopvang werken wij met de meldcode. De stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpen met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

De voorzitter van het bestuur is tevens aandachtsfunctionaris.



## 7. Informatie en privacy

U heeft recht op informatie over uw peuter en recht op privacy. Gegevens over uw peuter zijn zorgvuldig opgeborgen.

Als u er bezwaar tegen heeft dat wij gegevens over uw peuter doorgeven aan de basisschool, kunt u dit aangeven.

### **Informatieplicht**

Informatie aan een niet-gezagdragende ouder (bijvoorbeeld na een echtscheiding) over de peuter is volgens de wet verplicht, tenzij zwaarwegende belangen van het kind zich hiertegen verzetten.

### **E-mail en privacy:**

Als er gevoelige informatie over uw kind digitaal verstuurd moet worden zullen we deze beveiligd versturen. U krijgt hiervoor dan van ons een wachtwoord.

### **Foto's**

Tijdens de intake vragen wij of u bezwaar heeft als we leuke foto's van uw kind gebruiken, bijvoorbeeld voor in de nieuwsbrief, en het informatieboekje. Ook plaatsen we regelmatig foto's in de beveiligde omgeving van de ouderapp. Wij zullen hier zorgvuldig mee omgaan.

De nieuwsbrief ontvangen de geïnteresseerden die zich daarvoor hebben aangemeld via de website. Het informatieboekje is voor de ouders en betrokkenen bij de peuteropvang.





## **8. Contact met ouders**

Wij hechten veel belang aan contact met u. Door elkaar goed te informeren, geven wij samen uw kind een prachtige start in zijn of haar schoolloopbaan.

### **Informatieoverdracht bij plaatsing**

Bij de plaatsing van uw kind willen wij graag de eventuele bijzonderheden over hem of haar weten. Dit kan informatie over een allergie voor bepaald voedsel zijn, maar ook over het karakter of het gedrag van uw kind. U kunt dit aangeven tijdens de intake. Tijdens de intake maakt u kennis met de mentor, dit is de pedagogische medewerker die verantwoordelijk wordt voor uw kind op de opvang. Zij is voor u het aanspreekpunt en verzorgt de overdracht naar het basisonderwijs.

### **Houd ons op de hoogte**

Ook als uw kind de peuteropvang al een tijdje bezoekt, kunnen er belangrijke veranderingen plaatsvinden. De leidsters horen dit graag van u.

### **Contact bij brengen en halen**

Als u uw kind brengt, is er altijd gelegenheid voor het uitwisselen van informatie over uw kind. Was uw kind thuis niet helemaal lekker? Is er iets bijzonders gebeurd? Was oma jarig? Als de leidsters dit weten, kunnen zij erop inspelen. Andersom vertellen de leidsters u graag wat uw kind op de peuteropvang gedaan heeft als u hem of haar weer komt halen.

### **Ouderbetrokkenheid**

Wij vinden het fijn als u een actieve rol wilt spelen op de peuteropvang. U kunt bijvoorbeeld helpen met schoonmaken of begeleiding van eventuele uitjes.



Zo nu en dan organiseert de peuteropvang leuke en leerzame uitjes. Wij vinden extra begeleiding als we op stap gaan belangrijk in verband met de veiligheid. Wij informeren u hier zo vroeg mogelijk over.

De pedagogisch medewerkers stellen uw hulp erg op prijs en voor u kan het een leuke manier zijn om betrokken te zijn bij de peuteropvang van uw kind.

### **Nieuws**

Ongeveer vijf keer per jaar ontvangt u van ons een digitale nieuwsbrief. Deze wordt gewoonlijk voor iedere schoolvakantie verstuurd. Voor deze nieuwsbrief kunt u zich aanmelden op de website.

Aan het begin van een nieuw thema krijgt u een brief met informatie over het thema en de liederen die de kinderen gaan leren. Daarnaast ontvangt u een Bijbelrooster over de te vertellen verhalen en te zingen psalmen en liederen.

### **Website**

Op onze website kunt u actuele informatie vinden over de peuteropvang: [www.debenjaminzwijndrecht.nl](http://www.debenjaminzwijndrecht.nl)

### **Overdracht naar de basisschool**

Onze observatiemethode is zo ingericht dat deze aansluit bij de methode die op veel basisscholen wordt gebruikt. Hierdoor kunnen wij eenvoudig onze observaties doorsturen naar de basisschool. Indien nodig zullen wij een warme overdracht houden, dit betekend dat wij in gesprek gaan met de leerkracht van uw kind en eventueel de IB-er van de basisschool.

### **Contact via e-mail**

Is uw e-mailadres gewijzigd? Laat het ons weten door een bericht te sturen naar [leidsters@debenjaminzwijndrecht.nl](mailto:leidsters@debenjaminzwijndrecht.nl)



Contact over uw kind via de e-mail is mogelijk. Zet daarvoor in de aanhef van de e-mail de naam van de pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor uw kind. Zij zal de e-mail vervolgens lezen en behandelen.

Bij verhuizing vragen wij u nadrukkelijk om tijdig u nieuwe woonadres doorgeven door een bericht te sturen naar; [planning@debenjaminzwijndrecht.nl](mailto:planning@debenjaminzwijndrecht.nl) t.a.v. Marleen van der Velden

### **Klachten**

U schenkt ons uw vertrouwen en wij doen er alles aan om dit niet te beschamen. Gebeurt er toch iets waar u minder tevreden over bent, dan nodigen wij u van harte uit dit tegen de leidsters of de leidinggevende te zeggen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kunt u een klacht indienen. Informatie hierover kunt u opvragen bij de peuteropvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen waaraan verbonden is het klachtenloket kinderopvang.





## 9. Oudercommissie

In 2022 is de oudercommissie opgericht. Deze commissie bestaat uit 3 leden. Ouders die in de commissie zitting willen nemen, zijn altijd welkom om deze wens kenbaar te maken. U kunt contact opnemen met de leden van de oudercommissie via [oudercommissie@debenjaminzwijndrecht.nl](mailto:oudercommissie@debenjaminzwijndrecht.nl)

### Doel en werkzaamheden

De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders die hun kind brengen bij onze kinderopvang. De oudercommissie bewaakt en bevordert de identiteit en kwaliteit van de opvang. Dat doen zij door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang. Zij hebben inspraak en adviesrecht op beleid en wijzigingen.

Als kinderopvang beschikken we over een pedagogisch beleidsplan. Hierin beschrijven wij hoe wij gestalte geven aan onze opdracht om de kinderen te begeleiden, te stimuleren in hun ontwikkeling en hen samen met u op te voeden. De oudercommissie heeft adviesrecht op wijzigingen in het pedagogisch beleid.

Ook is er medezeggenschap over wijzigingen op de groep als tarieven en openingstijden. Ook kunt u meedenken bij georganiseerde activiteiten zoals ouderavonden en dergelijke.

De oudercommissie vergadert minimaal 3 keer per jaar, zij maken hiervan jaarlijks een verslag wat meegenomen wordt in het kwaliteitsonderzoek van de opvang door de GGD.



## 10. Buitenschoolse Opvang

Op onze locatie wordt ook Buiten Schoolse Opvang geboden. Op alle schooldagen is er voor- en naschoolse opvang voor kinderen van de Ds. Abraham Hellenbroekschool. Voor deze opvang wordt gebruik gemaakt van dezelfde ruimte als waar de peuteropvang gevestigd is.

## 11. Aanmelding

Aanmelding is mogelijk, zodra de peuter 1 jaar oud is. De minimum leeftijd voor toelating van uw kind is 2 jaar.

Het aanmeldingsformulier kunt u vinden op de website [www.debenjaminzwijndrecht.nl](http://www.debenjaminzwijndrecht.nl) Wij vragen u deze digitaal te ondertekenen.

Indien u niet de mogelijkheid heeft om het aanmeldingsformulier digitaal in te vullen kunt u een mail sturen naar de leidinggevende Karinda van Gernerden via [leidinggevende@debenjaminzwijndrecht.nl](mailto:leidinggevende@debenjaminzwijndrecht.nl) of bellen naar De Benjamin.

Uw inschrijving wordt door ons per e-mail bericht bevestigd.

## 12. Plaatsing

We streven ernaar om uw kind te plaatsen in de door u gewenste maand. Over de precieze datum en tijd waarop er plaats voor uw kind is, krijgt u bericht. Een medische of pedagogische indicatie kan een reden zijn tot het met voorrang plaatsen van uw peuter.



## 13. Betaling

Een groot gedeelte van de kosten die wij maken worden betaald uit de ouderbijdrage.

Veel ouders hebben recht op kinderopvangtoeslag. Dit kunt u aanvragen via Mijn Toeslagen of de Toeslagen App. U betaalt ons het uurtarief zoals vermeld op de website. De overheid vergoed een (groot) deel van de kosten. Dit ontvangt u van de belastingdienst.

Ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag, kunnen subsidie van de gemeente krijgen. Wij ontvangen van u graag een inkomensverklaring middels een IB-60 formulier en sturen u alleen een factuur voor het deel dat door u zelf bekostigd moet worden. De tarieven zijn inkomensafhankelijk. U vindt deze tarieven op onze website.

Voor ouders met een inkomen uit de bijstandsnorm bestaat er een regeling voor het vergoeden van de kosten via de Sociale Dienst Drechtsteden.

### **Betalingsafspraken**

Wat betreft de betaling gelden de volgende afspraken:

De ouderbijdrage dient te worden betaald via een automatische incasso. De maanden juli en augustus hoeft u niet te betalen.

Indien uw kind langer dan 4 weken ziek is, kan op verzoek ontheffing van de betalingsverplichting worden verleend.

Opzegging dient uiterlijk 1 maand voor het vertrek te geschieden bij Marleen van der Velden van de planning. Bij het bereiken van de 4 jarige leeftijd hoeft niet te worden opgezegd.

Indien uw kind na de zomervakantie de peuterspeelzaal niet meer zal bezoeken, dient er uiterlijk voor 1 juni te worden opgezegd.



## Adressenlijst en personalia

### **Kinderopvang locatie:**

Swanendrift 78  
3332 RN Zwijndrecht  
Tel.: 06-53687303 (tijdens openingstijden)

### **Leidinggevende:**

Karinda van Gernerden  
[leidinggevende@debenjaminzwijndrecht.nl](mailto:leidinggevende@debenjaminzwijndrecht.nl)

### **Planning:**

Marleen van der Velden  
[planning@debenjaminzwijndrecht.nl](mailto:planning@debenjaminzwijndrecht.nl)

### **Coach:**

Anita Hoogstrate  
[coaching@debenjaminzwijndrecht.nl](mailto:coaching@debenjaminzwijndrecht.nl)

### **Financiële administratie:**

[administratie@debenjaminzwijndrecht.nl](mailto:administratie@debenjaminzwijndrecht.nl)

### **Oudercommissie:**

[oudercommissie@debenjaminzwijndrecht.nl](mailto:oudercommissie@debenjaminzwijndrecht.nl)

### **Bestuur:**

[bestuur@debenjaminzwijndrecht.nl](mailto:bestuur@debenjaminzwijndrecht.nl)

### **Leden:**

**Dhr. N.J. Teerds**  
*Voorzitter*

**Mevr. G.C. van Hartingsveldt - de Bruin**  
*Secretaris*

**Dhr. A. Aarsen**  
*Algemeen lid*

**Mevr. H.M. den Breejen - de Kruijf**  
*Waarnemend penningmeester*





## Personeel:

**Karinda van Gemerden-Huizer**  
*Leidinggevende  
Pedagogisch medewerker*

**Anita Hoogstrate – Bakker**  
*Coach medewerkers en  
VVE kinderen*

**Rianne den Haan-Elburg**  
*Pedagogisch medewerker*

**Ineke de Peuter – de Jong**  
*Pedagogisch medewerker*

**Hélène Heuvelman**  
*Pedagogisch medewerker*

**Marleen v.d. Velden - Koppelaar**  
*Pedagogisch medewerker*

## Algemeen mailadres:

[leidsters@debenjaminzwijndrecht.nl](mailto:leidsters@debenjaminzwijndrecht.nl)

## Inval:

Juf Esther Kraaijeveld-Kardol  
Juf Gerita de Ruiters-Booij  
Juf Andrea de Ruiters-van Groningen

	<i>Voorschool</i>	<i>Peuteropvang</i>	<i>Naschool</i>
<i>Maandag</i>	Juf Ineke	Juf Rianne Juf Marleen	Juf Hélène Juf Ineke
<i>Dinsdag</i>	Juf Hélène	Juf Hélène Juf Marleen	Juf Hélène Juf Ineke
<i>Woensdag</i>	Juf Ineke	Juf Ineke	Juf Hélène
<i>Donderdag</i>	Juf Ineke	Juf Rianne Juf Marleen	Juf Hélène en Rianne/Marleen
<i>Vrijdag</i>	Juf Hélène	Juf Hélène Juf Karinda	Juf Hélène





**VERLOSKUNDIGENPRAKTIJK  
ZWIJNDRECHT  
.nl**

## Zwanger?

...en op zoek naar verloskundigen in Zwijndrecht en omstreken waarbij persoonlijke, betrokken en professionele begeleiding voorop staan?

Dan ben je van harte welkom in onze verloskundigenpraktijk!

**Begeleiding bij...**  
de zwangerschap, geboorte en periode erna. Ook kun je terecht bij ons voor anticonceptie-advies en plaatsing van spiralen.

Tot ziens in de praktijk,  
Marjolein, Marieke, Silvia & Dianne

<i>Locatie Zwijndrecht</i>	<i>Locatie Hendrik-Ido-Ambacht</i>
Burgemeester de Bruinelaan 14	Gezondheidscentrum Volgerlanden
3331 EA Zwijndrecht	Druivengaarde 15-17
078 - 610 38 82	33444 PK H.I.Ambacht

## DE FIETSEN VAN



**Hendrik-Ido-Ambacht**  
(Hoofdvestiging)  
Veersedijk 55  
3341 LL Hendrik-Ido-Ambacht

T 078 - 684 8100  
E [info@defietsenvan.nl](mailto:info@defietsenvan.nl)

**WWW.DEFIETSENVAN.NL**

Hendrik-Ido-Ambacht,  
Capelle aan den IJssel & Ridderkerk





DSN  
workspace  
solutions



interieuradvies  
2D & 3D ontwerp  
realisatie & oplevering  
kantoorartikelen



[www.dsn-ws.nl](http://www.dsn-ws.nl)



# Seton

installatiebedrijf

  
**PUT**  
fashionstore

**Onze merken zijn o.a.**

Heren: Meyer, State of Art, Lerros, Baileys, MAC, Olymp en Digel

Dames: Betty Barclay, Opus, Someday, Cecil, Zerres, Soya, Frequent, Rabe, Frankwalder, Para Mi en Geisha

**Adres:** St. Jorisplein 32, 2981 GC Ridderkerk **Telefoon** 0180 425577  
**E-mail:** info@putfashionstore.nl **Website:** www.putfashionstore.nl

Uw advertentie in  
deze infogids?

Neem vrijblijvend  
contact  
met ons op  
voor informatie  
over sponsoring  
van De Benjamin



